



COMUNE DI CAZZANO SANT'ANDREA

Provincia di Bergamo

Via Torre n. 2 Cap. 24026 ☎ Tel. 035-724033 📠 Fax 035-724125
✉ E-mail ragioneria@comune.cazzano.bg.it P.IVA 00722510161

www.comune.cazzano.bg.it

p.e.c. comune.cazzanosantandrea@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO– AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021 (EX. CAT. D) DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA. TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI.

Codice n. c_c410_2_1

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta n. 4 del 21.02.2024 ad oggetto: “Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO). Approvazione” contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

CONSIDERATO che il piano prevede la copertura di posti che si rendessero vacanti per eventuale turn-over di personale;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.11.2023 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23.04.2024 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2023;

VISTO il CCNL Enti locali 2019-2021 del 16.11.2022;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di **FUNZIONARIO TECNICO** – Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione – tempo parziale 30 ore settimanali ed indeterminato, con assegnazione iniziale all’Area Tecnica, salvo diversa attribuzione definita dagli strumenti di programmazione dell’Ente.

Il Funzionario Tecnico specialista in attività tecniche e progettuali possiede elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità d’aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Provvede allo studio,

ricerca, analisi ed elaborazione di piani, programmi e progetti nell'area della gestione del territorio, dei trasporti, della viabilità; progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche (viabilità, idrauliche, igieniche, elettriche); redazione e istruttoria di piani, programmi e progetti. Predisposizione degli atti per la concertazione tra soggetti pubblici; predisposizione di pareri, atti e documenti relativi a proposte di determinazione su progetti infrastrutturali; elaborazione documenti programmatici in materia urbanistica, territoriale e ambientale; progettazione cartografica; effettuazione di rilevazioni ed elaborazioni statistiche inerenti materie di area tecnica; controlli risultati su interventi di salvaguardia e difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici; interventi in materia di assetto idrogeologico e geomorfologico; progettazioni e interventi per risparmio energetico ed al ricorso a fonti rinnovabili e salvaguardia dall'inquinamento. Istruisce pratiche di edilizia privata. Espleta attività di ricerca e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti e infrastrutture.

Può gestire l'inventario dei beni immobili ed essere incaricato della direzione lavori. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area così come definito dai CCNL vigenti per il comparto Funzioni Locali, attualmente pari a € 23.212,35, al quale si aggiungono 13^a mensilità ed eventuali ulteriori indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I. vigenti.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 7 "Prove d'esame";
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con elevate qualificazioni al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di analisi e problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;

- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in pari categoria o in categoria inferiore eventualmente assegnato;
- motivazione al ruolo.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N.81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art.41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.
- g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) abilitazione alla professione di architetto o ingegnere, senza obbligo di iscrizione all'albo (parere MIT 2260/2023-ANAC parere 10.01.2024, n.64)
- i) possesso della patente di categoria B
- l) titolo di studio: possesso di almeno uno dei seguenti DIPLOMA di Laurea (DL) o la laurea specialistica (LS), o magistrale (LM) o laurea triennale (L):

Relativamente alle Classi di Lauree di 1° Livello (L) (Lauree triennali):

L-7: Lauree in ingegneria civile e ambientale

L-17: Lauree in scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART.2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- domicilio digitale (es. PEC);
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- recapito telefonico;
- curriculum;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;

- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e presentata unicamente utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Il fatto che il portale ammetta la presentazione della domanda di partecipazione non equivale a ritenere che la stessa possa essere considerata accettata e valida, in quanto l'ammissione avviene sempre con riserva di verifica di tutti i requisiti ed in particolari di quelli attinenti ai titoli di studio richiesti dal Bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. n.104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. n.170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);

È dovuto, a pena di esclusione, un contributo di ammissione pari a € 10,00 da corrispondere tramite la piattaforma digitale verso la Pubblica Amministrazione PagoPa disponibile al link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_C410 indicando come tipologia dovuto "ENTRATE VARIE" e nel campo "CAUSALE" inserire "tassa di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico".

Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prima prova scritta a pena di esclusione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato, sulla base di una dichiarazione non veritiera). La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della L. n. 370 /1988.

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI CAZZANO SANT'ANDREA – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO– AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021 (EX. CAT. D) DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA - TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI - Codice n. c_c410_2_1

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.cazzano.bg.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione ed autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta pervenga entro i termini, sono ammessi con riserva alle prove, in quanto l'istruttoria, la regolarizzazione delle domande sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati, verrà effettuata successivamente.

La regolarizzazione o integrazione della domanda, per le sole irregolarità sanabili, devono avvenire entro un termine congruo, non inferiore a due giorni, assegnato dalla Commissione.

Il Comune di Cazzano Sant'Andrea si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, così come previsto dall'art. 4;
- se dalla domanda non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
- la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- ogni altro caso che il presente bando preveda "a pena di esclusione".

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed è composta da almeno tre componenti tra cui il Presidente ed un esperto nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

- un esperto/a in psicologia del lavoro/specialista delle risorse umane;
- un esperto/a per l'accertamento della lingua inglese;
- un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse saranno costituite da una prova scritta e da una prova orale.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie Locali - D. Lgs. n. 267/2000 e smi.;
- Normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Normativa nazionale in materia di urbanistica ed edilizia privata D.P.R. 380/2001 e s.m.i. (T.U. Edilizia);
- Normativa regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata (L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- Norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi.);

- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo unico sul pubblico impiego D. Lgs. 165/2001 e smi; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate nel bando, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità dei candidati relativamente alle materie sopra indicate.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D. Lgs. 165/2001), nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Si ribadisce che:

- che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l’ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall’art. 4 della L. 68/99;
- che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di avere una percentuale di invalidità, pari o superiore all’80% allegando la relativa certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, per ottenere l’esonero dalla prova preselettiva;
- che i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno esplicitare nella domanda la richiesta della misura compensativa, dello strumento e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione del proprio DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (disposizioni introdotte dal D.M. 9 novembre 2021).

Il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cazzano Sant’Andrea all’indirizzo www.comune.cazzano.bg.it nonché sul sito <https://inpa.gov.it>. L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME

Le informazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune di Cazzano Sant’Andrea all’indirizzo <https://www.comune.cazzano.bg.it> alla sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it. La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario delle prove d’esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cazzano Sant’Andrea e sul portale “inPA”, e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Sarà cura di quest’ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell’esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell’ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti

internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email ragioneria@comune.cazzano.bg.it, indicando i propri dati anagrafici.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice. **Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.**

Gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

Art.8 - TITOLI DI PREFERENZA e RISERVE

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2014 n. 165 e s.m.i. A norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31.12.2023, è la seguente:

Femmine: 75% (n. 3) – Maschi: 25% (n. 1), pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,30) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (alla data odierna non esistono frazioni di riserva già maturate).

Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" avendo l'Ente meno di 15 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L. 74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (0,15) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (alla data odierna non esistono frazioni di riserva già maturate).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
 - c) dalla minore età dei candidati.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente, ad oggi 2 anni, a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In particolare, l'Ente, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbe procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, così come previsto dall'art. 1-bis del D.L. 30/12/2019, n. 162, convertito in L. n. 8 del 28/2/2020.

L'utilizzo futuro della graduatoria può quindi avvenire sia per posizioni a tempo pieno, che a tempo parziale. Può altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Il numero massimo di soggetti dichiarati idonei è individuato dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Cazzano Sant'Andrea si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La graduatoria finale, approvata dal Segretario, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cazzano Sant'Andrea procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cazzano Sant'Andrea della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cazzano Sant'Andrea;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cazzano Sant'Andrea entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Cazzano Sant'Andrea procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla sussistenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Art. 11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente bando di selezione. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Cazzano Sant'Andrea, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato, almeno sino alla scadenza di presentazione delle domande, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio" e in "Amministrazione trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale del reclutamento sul sito web <https://inpa.gov.it>.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.cazzano.bg.it nella Sezione "Albo Pretorio".

In particolare, potranno essere pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione prevista dalla legge.

Le comunicazioni pubblicate su INPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate al domicilio digitale dichiarato ovvero a quelle inviate tramite il portale unico del reclutamento.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

La presente procedura concorsuale si intende sospesa o revocata, in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

L'eventuale utilizzo di graduatorie esistenti, presso altri enti, prima della conclusione della presente procedura concorsuale, può comportare la sospensione o revoca di quest'ultima, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. delle Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio personale del Comune di Cazzano Sant'Andrea, referente è la sig.ra Maccari Daniela, indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.cazzano.bg.it.

Il responsabile del procedimento è il dott. Gianmaria Ventura – Segretario Comunale del Comune di Cazzano Sant'Andrea.

Cazzano Sant'Andrea, lì 9.10.2024

Il Segretario Comunale

Dott. Gianmaria Ventura